

<b>ASUNTO:</b> Encuentro equipo misional y orientadores ARTEFACTUM 2026 - Verificación inscripciones, habilitados y no habilitados.		<b>DEPENDENCIA RESPONSABLE:</b> Subdirección de las Artes - Laboratorios Artísticos de Cocreación e Innovación Social ARTEFACTUM
<b>LUGAR:</b> Casa Fernández - Cl. 8 #8-52	<b>FECHA:</b> 27/03/2026	<b>HORA:</b> 2:00 P.M. A 5:00 P.M.

ASISTENTES					
NOMBRES Y APELLIDOS	ORGANIZACIÓN O DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONOS	FIRMA
Eduwin Dario Rodríguez Oliveros	Subdirección de las Artes	Coordinador General Laboratorios	eduwin.rodriguez@idartes.gov.co	3017902573	Firma Electrónica
Diego Nicolás García Ortega	Subdirección de las Artes	Productor de campo general	artefactumcocreacion@idartes.gov.co	3194247971	Firma Electrónica
Jesly Yohanna Tuta	Subdirección de las Artes	Líder administrativa	jesly.tuta@idartes.gov.co	3007620837	Firma Electrónica
Aura Gyneth Ruda	Subdirección de las Artes	Líder administrativa	aura.ruda@idartes.gov.co	3112013233	Firma Electrónica
Claudia Manosalva	Subdirección de las Artes	Productora General	artefactumproduccion@idartes.gov.co	3103362085	Firma Electrónica
Diana Cucalón	Subdirección de las Artes	Líder comunicaciones	artefactumcomunicaciones@idartes.gov.co	3004191333	Firma Electrónica
Martha Ivonne Caicedo	Subdirección de las Artes	Orientadora Metodológica	artefactumartedramatico@idartes.gov.co	3202480196	Firma Electrónica
Diego Omar Quintero	Subdirección de las Artes	Orientador Metodológica	artefactumdanza@idartes.gov.co	3115143440	Firma Electrónica
Diana Marcela Cardona	Subdirección de las Artes	Orientadora Metodológica	artefactumliteratura@idartes.gov.co	3208161446	Firma Electrónica
Cristian Alejandro Suarez	Subdirección de las Artes	Orientador Metodológica	artefactumartesplasticasyvisuales@idartes.gov.co	3177899208	Firma Electrónica
Juan David Yepes Plata	Subdirección de las Artes	Orientador Metodológica	artefactumaudiovisuales@idartes.gov.co	3126674802	Firma Electrónica
Clara Inés García Valencia	Subdirección de las Artes	Orientadora Metodológica	artefactumruralidad@idartes.gov.co	3133501969	Firma Electrónica
Victor Hugo Gonzalez	Subdirección de las Artes	Orientador Metodológica	artefactummusica@idartes.gov.co	3507710538	Firma Electrónica
Laura Ximena Garrido	Subdirección de las Artes	Orientadora Metodológica	artefactuminnovacionsocial@idartes.gov.co	3004182691	Firma Electrónica
Leonardo Moreno	Subdirección de las Artes	Productor de Campo - Literatura	artefactumproduccion7@idartes.gov.co	3103353917	Firma Electrónica

## ORDEN DEL DÍA

1. **Bienvenida** y balance de inscripciones.
2. **Verificación Técnica:** Habilitación de postulantes.
3. **Audiciones:** Formatos y programación.
4. **Jurados:** Cronograma de calificación.
5. **Alianzas Institucionales:** Legalización de sedes.
6. **Requerimientos Técnicos:** Solicitudes iniciales.
7. **Comunicación:** Gestión de marca y aliados.
8. **Accesibilidad:** Glosario de señas.
9. **Expansión Regional:** Bogotá-Región.
10. **Metodología:** Perfiles y Cónclave de equipo.

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

### 2.1. Bienvenida y balance de inscripciones.

La sesión inició con una intervención de Edwin, quien felicitó al equipo por el exitoso cierre de las inscripciones de la convocatoria ARTEFACTUM. Se reportó una cifra satisfactoria de 876 inscritos en las diversas líneas de acción, lo cual refleja un impacto contundente en la comunidad artística.

### 2.2. Verificación Técnica: Habilitación de postulantes

Edwin detalló el proceso de revisión que se debe llevar a cabo para determinar la habilitación de cada postulante en la plataforma, asegurando que todos cumplan con los términos de referencia antes de la fase de evaluación. Diego Nicolás presentó la Matriz de Habilitados y No Habilitados, instrumento que centralizará la información de los postulantes. Se impartió la instrucción de consolidar una carpeta digital con todos los soportes documentales; esta no solo servirá para atender posibles reclamaciones legales, sino que se constituirá como una base de datos estratégica para futuras convocatorias y redes de contacto.

Este proceso de verificación debe culminar a más tardar el sábado 28 de marzo, con el fin de que el lunes 30 de marzo se envíen los listados definitivos a primera hora para su publicación oficial en la plataforma.

### 2.3. Audiciones: Formatos y programación

Se presentó el formato para programar las audiciones de los participantes, el cual contiene la información detallada sobre las jornadas a realizar y permite organizar de manera sistemática los encuentros con los artistas.

### 2.4. Jurados: Cronograma de calificación

Respecto a la terna de jurados, se socializó su conformación por categoría, estableciendo que la evaluación técnica y artística se desarrollará estrictamente entre el 6 y el 12 de abril, periodo donde se encuentran también programadas las audiciones de Arte Dramático, Música y Danza. Para agilizar este volumen de trabajo, se asignaron duplas por línea disciplinar responsables de validar la información.

### 2.5. Alianzas Institucionales: Legalización de sedes

En cuanto a la infraestructura y soporte del proyecto, se enfatizó la obligatoriedad de diligenciar los formatos de alianza bajo el modelo de "Casa Taller". Este paso es fundamental para legalizar el uso de espacios cedidos por instituciones como la Universidad INCCA, el Politécnico Grancolombiano, la Fundación Universitaria del Área Andina y las Casas LGBTQ+. Edwin subrayó que este blindaje documental es vital para la seguridad de la organización y para superar la

informalidad operativa del año anterior.

## 2.6. Requerimientos Técnicos: Solicitudes iniciales

Se discutió el procedimiento de requerimientos iniciales para dar comienzo formal a los laboratorios. El equipo administrativo notificó que se realizará el envío formal del formato de solicitud junto con el anexo técnico correspondiente a cada área. Estos documentos son indispensables para formalizar las necesidades logísticas y técnicas de cada laboratorio antes de su ejecución.

## 2.7. Comunicación: Gestión de marca y aliados

Diana Cucalón, desde el área de Comunicaciones, solicitó a los líderes de cada línea recopilar los manuales de marca y logos de sus respectivos aliados para integrarlos en boletines y piezas digitales. Dado que la difusión se centrará principalmente en Instagram por restricciones presupuestales para impresiones, se acordó el envío de "copies" y etiquetas para potenciar el alcance digital de los aliados.

## 2.8. Accesibilidad: Glosario de señas

Se reafirmó el desarrollo y la aprobación formal para la creación de un glosario de términos técnicos teatrales, escénicos y de producción en Lengua de Señas. Este proyecto de investigación busca estandarizar conceptos fundamentales como "tramoya", "foso" o "proscenio" para garantizar una comunicación efectiva y profesional con la población con discapacidad auditiva.

## 2.9. Expansión Regional: Bogotá-Región

El proyecto proyecta una expansión bajo el concepto de "Bogotá Región", estimando convenios de formación a formadores en municipios como **Ibagué, Bucaramanga, Soacha, Tunja y Pereira**. El objetivo es realizar una transferencia de conocimiento hacia las escuelas de cultura locales, instalando la metodología de cocreación en lugar de limitarse a muestras artísticas itinerantes.

## 2.10. Metodología: Perfiles y Cónclave de equipo

Finalmente, se instó a considerar los diversos perfiles de los participantes, que pueden ser multi-inter-transdisciplinarios. El reto identificado es adaptar la metodología de laboratorio para incentivar la investigación y la escritura sin sacrificar la naturaleza práctica de los artistas de base, reconociendo la complejidad y la diversidad de trayectorias que convergen en estos espacios.

Como punto de cierre en la metodología, se recordó que el **cónclave con todo el equipo** se realizará entre el **12 y el 15 de mayo**. En este espacio se dejarán en claro las funciones, protocolos, conductos regulares y procesos necesarios para dar inicio a los laboratorios en la **semana del 18 de mayo**.



#### COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO / FECHA
Validación de Habilitados/No Habilitados	Duplas definidas	28 de marzo
Envío de listados para publicación	Equipo misional	30 de marzo
Evaluación de propuestas	Terna de Jurados	6 al 12 de abril

<b>Programación de audiciones</b>	Equipo evaluador	30 de marzo
<b>Envío de formatos de requerimientos y anexo técnico</b>	Equipo Administrativo	Inmediato
<b>Diligenciamiento de Alianzas</b>	Todo el equipo	20 de abril
<b>Realización del Cónclave de Equipo</b>	Todo el equipo	12 al 15 de mayo
<b>Inicio de Laboratorios</b>	Equipo metodológico	Semana del 18 de mayo
<b>Entrega de Kits de Logos / Manuales de marca de aliados</b>	Todo el equipo	Permanente mente



Radicado: **20263000249003**

Fecha **31-03-2026 17:59**

**Documento 20263000249003 firmado electrónicamente por:**

**EDUWIN DARIO RODRIGUEZ OLIVEROS**, , Subdirección de las Artes, Fecha de Firma:  
31-03-2026 18:06:21

**DIEGO NICOLAS GARCIA ORTEGA**, , Subdirección de las Artes, Fecha de Firma: 31-03-2026  
18:01:44



a5e5bedc620f6e4273d5c48d2db9395042a93dc4c56ddd186eb0fae0acc847cd

